

## **Petugas Hibah dan Kemitraan** **Deskripsi Pekerjaan**

Museum of Modern and Contemporary Art in Nusantara (Museum MACAN), adalah museum seni modern dan kontemporer pertama di Indonesia yang dibuka untuk umum pada November 2017.

Museum sedang mencari individu yang dinamis untuk bergabung dengan tim Pengembangan Museum sebagai Petugas Hibah dan Kemitraan. Bekerja dalam departemen kecil, Petugas Hibah dan Kemitraan akan melapor kepada Direktur dan bertanggung jawab atas pengelolaan dana hibah, serta kemitraan dan proyek strategis khusus untuk memajukan keberlanjutan Museum, misi dan program-programnya. Kemitraan dan kolaborasi antar departemen museum akan diperlukan untuk keberhasilan dalam peran ini.

Untuk menjadi sukses dalam posisi ini, penting bagi Anda untuk memahami tentang lembaga-lembaga pemerintah dan hubungan mereka, serta operasional LSM nasional dan internasional. Anda harus memiliki kemampuan berkomunikasi yang unggul, kemampuan untuk membawa kesan dan mengelola berbagai pemangku kepentingan, kemampuan presentasi dan penulisan hibah yang sangat baik, dan kemampuan untuk bekerja secara mandiri.

Posisi ini memiliki komponen utama sebagai berikut:

- Mengidentifikasi peluang hibah dan pendanaan strategis;
- Menulis dan melaporkan pengajuan hibah;
- Manajemen pemangku kepentingan—termasuk pemerintah dan LSM;
- Mengelola program strategis khusus.

Anda berjiwa wirausaha, kolaboratif, memiliki rasa ingin tahu, dan terbuka terhadap saran. Anda dapat bekerja secara mandiri dan berkembang dalam lingkungan tim. Kandidat yang tepat akan didorong oleh kecintaan pada seni dan keinginan untuk berkontribusi pada pengembangan sektor seni yang berkelanjutan.

### Hibah

- Mengidentifikasi peluang pendanaan hibah;
- Mengembangkan kalender tahunan untuk batas waktu pengajuan hibah;
- Berhubungan secara internal untuk menyelaraskan program pameran dan pendidikan dengan peluang pendanaan, serta mengelola alur kerja internal (antar-departemen) untuk memastikan persiapan pengajuan hibah berjalan lancar;
- Menulis dan mengelola pengajuan hibah, termasuk penyusunan anggaran;
- Berhubungan dengan pemangku kepentingan dan mengelola hubungan dengan organisasi pemberi hibah;
- Mengembangkan dan menyelesaikan laporan pertanggungjawaban sebagaimana diperlukan.

## Pengembangan kemitraan

- Mengidentifikasi dan mengembangkan kemitraan dengan instansi pemerintah, lembaga sejenis, organisasi berbasis masyarakat, dan organisasi lain yang mendukung dan meningkatkan misi dan pesan Museum MACAN;
- Mengembangkan dan menjaga hubungan baik dengan para pemangku kepentingan;
- Menyiapkan dan menyampaikan presentasi kepada pemangku kepentingan yang beragam dalam Bahasa Inggris dan/atau Bahasa Indonesia jika diperlukan;
- Mempromosikan dan memelihara kemitraan institusional melalui jejaring, dan memelihara jejaring untuk memastikan pemahaman terbaru tentang konteks pemerintah dan LSM di Indonesia, untuk menghubungkan dan mengkoordinasikan hubungan dengan pembuat kebijakan, tokoh masyarakat, pemerintah dan pemangku kepentingan lainnya.

## Mengkoordinasikan Program Strategis Khusus

- Menindaklanjuti dan mengelola hibah dari pengajuan hingga pelaporan;
- Mengkoordinasikan program-program strategis khusus, sesuai kebutuhan.

## Kemitraan dengan Pemerintah

- Mengidentifikasi peluang untuk kemitraan lebih lanjut dengan pemerintah, melalui pengembangan jejaring yang efektif;
- Mempromosikan Museum MACAN dan misinya kepada pemangku kepentingan pemerintah.

## Latar Belakang Pendidikan dan Pengalaman Kerja

- Magister seni rupa, manajemen seni, atau Hubungan Internasional atau dengan pengalaman terkait;
- Memiliki minimal 5 tahun pengalaman kerja di bidang manajemen budaya, seni, dan/atau program budaya;
- Memiliki pengalaman bekerja di lingkungan seni atau budaya lokal, nasional, dan internasional;
- Kemampuan berkomunikasi yang baik dalam bahasa Indonesia dan Inggris secara verbal dan tertulis.

## Kompetensi Perilaku

- Memiliki kemampuan organisasi dan manajemen proyek yang kuat;
- Memiliki pemikiran yang kreatif dan kritis dengan pengetahuan yang luas tentang seni, pemerintahan dan sektor LSM;
- Kemampuan tinggi dalam pemecahan masalah;
- Pekerja mandiri—kemampuan menjalankan proyek dengan pengawasan terbatas;
- Kerja tim & Kooperasi—kemampuan untuk bekerja secara kooperatif di seluruh organisasi untuk mencapai tujuan;
- Berorientasi pada hasil—kepedulian untuk melampaui standar yang unggul;
- Berorientasi pada layanan—memfokuskan upaya dalam menemukan dan memenuhi kebutuhan orang lain;

# museumacan

- Keterlibatan bersama Mitra Eksternal—mengidentifikasi dan melibatkan pemangku kepentingan eksternal, termasuk kelompok masyarakat dan lembaga pendidikan lainnya, untuk menumbuhkan kemitraan jangka panjang;
- Bermitra dengan Pemangku Kepentingan—keinginan untuk bekerja secara kooperatif dengan semua pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan bersama;
- Komitmen terhadap standar etika yang tinggi dan kemampuan untuk bekerja secara efektif, diplomatis, dan bijaksana;
- Berpikiran terbuka, penuh perhatian, empatik, dan menghargai keberagaman;
- Banyak akal dan berjiwa wirausaha;
- Sangat tangguh untuk bekerja di bawah tekanan dengan tenggat waktu yang ketat;
- Memiliki kemampuan berbicara di depan umum dan presentasi yang sangat baik;
- Mandiri dan memiliki keterampilan kerja tim yang baik;
- Apresiatif dan konstruktif, menghargai kemajuan dan pertumbuhan;
- Berorientasi pada fokus dan berpikir menyeluruh;
- Pemikir progresif masa depan dan visioner.