

Produser Program Publik dan Konten Digital

Deskripsi Pekerjaan

Mei 2023

Museum MACAN mencari individu yang dinamis untuk bergabung dalam tim Edukasi dan Program Publik sebagai **Produser Program Publik dan Konten Digital**.

Produser Program Publik dan Konten Digital mendukung pelaksanaan program-program berkualitas tinggi baik secara langsung di Museum maupun di ruang digital.

Peran ini mendukung Tim Edukasi dan Program Publik dalam pengembangan program, acara, dan konten pembelajaran untuk audiens yang beragam — mulai dari mereka yang ingin tahu namun masih awam tentang seni hingga para ahli yang terlibat dalam kesenian dan akademisi, serta audiens anak-anak dan keluarga sebagai kelompok yang penting dan utama.

Produser Program Publik dan Konten Digital adalah koordinator utama untuk penyelenggaraan acara publik, termasuk pengajaran dan panel diskusi secara langsung dan daring, lokakarya, forum edukasi, serta bertanggung jawab untuk mengawasi produksi program digital, termasuk webinar, siaran langsung (live streaming), konten audio, dan video.

Selain mengelola jadwal program dan mengawasi pelaksanaan acara di Museum serta berbagai media dan platform, posisi ini juga mengoordinasikan produksi konten pembelajaran digital, dokumentasi acara, dan mengumpulkan data keterlibatan untuk tujuan pelaporan.

Sebagai penghubung utama antara departemen Edukasi dan Program Publik dan kolega di institusi, peran ini membutuhkan keterampilan manajemen proyek dan komunikasi yang unggul.

Tugas dan Tanggung Jawab:

Pengembangan konten Program Pendidikan dan Publik:

- Bekerja di Tim Edukasi dan Program Publik untuk menyumbangkan konten dan ide untuk pengembangan program.
- Membuat brief teknis untuk produksi konten pembelajaran (*storyboard*, referensi *mood board*, kebutuhan peralatan, jadwal proyek).
- Membantu penelitian untuk konten audio dan video.
- Membantu tanggung jawab administratif dan logistik.
- Memberikan saran dan bekerja sama dengan dukungan aksesibilitas (misalnya penerjemah).
- Kemampuan untuk mengelola beberapa proyek sekaligus, dengan skala dan format yang beragam.
- Mengelola akun digital dan model langganan untuk platform online, termasuk (namun tidak terbatas pada) ZOOM, Google Drive, Canva, SurveyMonkey, dll.

- Mengelola inventaris peralatan dan aset.
- Menerapkan metode evaluasi ke dalam perencanaan program bila diperlukan dan membuat laporan dari data yang dihasilkan.
- Menyediakan panduan dan keahlian dalam hal operasional teknis untuk acara digital dan hybrid bagi rekan kerja di organisasi.

Koordinasi dan Penyelenggaraan Acara

- Mengawasi produksi rekaman audio dan pengambilan video untuk konten Program Edukasi dan Publik.
- Berhubungan dengan Departemen Komunikasi, Desain, Pameran, Kunjungan & Fasilitas untuk teknis operasional.
- Mengoperasikan dan menyediakan dukungan teknis untuk program di lokasi dan digital/hybrid.
- Bekerja dengan tim internal dari semua departemen untuk mendukung persyaratan teknis, logistik, dan menyelenggarakan acara di semua skala, termasuk program langsung dan digital/hybrid untuk semua acara yang berhadapan dengan publik yang telah dikembangkan di dalam organisasi.
- Memimpin dan berkoordinasi dengan vendor eksternal dan dukungan yang diperlukan (misalnya teknisi suara, penerjemah, dll.)
- Memimpin dan mengoordinasikan proses dokumentasi acara Edukasi dan Program Publik.
- Mengelola konflik dan/atau gangguan teknis selama acara dengan tepat waktu.
- Mengawasi staf magang (sesuai kebutuhan).

Koordinasi Pasca Acara

- Mengumpulkan, mengatur, dan mengelola pengunggahan audio, video, dan konten digital lainnya serta aset pasca-acara untuk platform digital Museum (yaitu situs web, YouTube, dan Spotify), dengan berkoordinasi dengan Departemen Komunikasi.
- Menyusun, mengatur, dan mengelola dokumentasi acara untuk keperluan arsip dan pelaporan.
- Melakukan survei keterlibatan/evaluasi untuk peserta program publik dan pemangku kepentingan.
- Membuat laporan triwulanan untuk laporan keterlibatan audiens.
- Memastikan aksesibilitas dan kegunaan semua aset, sesuai dengan standar Museum dan suara institusi.
- Mengelola laporan program publik.

Program Departemen Pendidikan

- Mengawasi kebutuhan teknis dan logistik Forum dan Pertemuan Pendidik (*onsite*, digital/hybrid).
- Berkontribusi pada konten dan proses penelitian untuk pengembangan sumber daya.
- Membantu dalam memberikan bimbingan dalam lokakarya (sesuai kebutuhan).
- Membantu dalam penjangkauan dan kunjungan ke sekolah (sesuai kebutuhan).
- Membantu survei keterlibatan dan pelaporan.

Jangkauan Komunitas

- Menginisiasikan dan membangun hubungan dengan berbagai komunitas, mulai dari seni visual dan sektor kreatif hingga institusi akademis dan para ahli dari berbagai bidang dan mitra.

Kualifikasi

Pendidikan dan Pengalaman:

- Sarjana atau diploma di bidang seni visual, pendidikan, manajemen, multimedia, komunikasi, atau studi sosial/budaya.
- Lulusan baru dapat diterima, dengan pengalaman minimal 1 tahun dalam organisasi, menjadi sukarelawan, berkontribusi dalam manajemen acara, dan kegiatan sosial lainnya.
- Memiliki pengalaman dasar dalam memproduksi dan mengedit video.
- Memiliki kemampuan yang baik dalam hal teknis operasional dan menguasai teknologi.
- Kemampuan untuk bekerja di malam hari dan di akhir pekan, sesuai kebutuhan, untuk menyelenggarakan acara.

Kompetensi Perilaku

- Berpikiran terbuka, positif, kreatif, menghargai keragaman.
- Seorang pekerja tim.
- Berorientasi pada solusi dan pendekatan empati dalam pemecahan masalah.
- Fleksibilitas dan kemampuan beradaptasi dalam lingkungan yang dinamis, didorong oleh acara, dan lingkungan yang terkadang bergerak cepat.
- Tangguh dan banyak ide, memiliki kemampuan untuk mengelola stres dalam situasi yang menantang dan membantu menyelesaikan masalah di tempat/*online* secara tepat waktu.
- Terorganisir dengan baik dan memiliki motivasi diri yang tinggi.
- Memiliki kesadaran akan anggaran.
- Kemahiran berbahasa Indonesia secara lisan dan tulisan.
- Kemahiran kerja profesional dalam menulis dan berbicara Bahasa Inggris.
- Komitmen terhadap standar etika tertinggi dan kemampuan untuk bekerja secara efektif dan bijaksana.